



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН
општине Параћин
Управа за инвестиције и одрживи развој
Дана: 04.07.2023.год.
П а р а ћ и н

Предмет: Захтев за достављање понуда за НЕ ЗЈН бр. 14/2023 – Набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал, на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.91/2019)

Поштовани,

Позивамо Вас да за Наручиоца Управу за инвестиције и одрживи развој, доставите најкасније до 07.07.2023.год. до 12:00 часова, понуду за набавку промотивног материјала по пројекту ЕУПРО ПЛУС, а у складу са чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.

Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил: investicijeparacin@gmail.com или непосредно у згради Управе за инвестиције у улици Владике Николаја Велимировића бр.1, улаз 2 (канцеларија број 3.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу: Управа за инвестиције и одрживи развој, ул. Томе Живановића бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде**
- Попуњен и потписан Образац Структуре цена**
- Попуњен и потписан Модел уговора**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал НЕ ЗЈН бр. 14/2023

Предмет набавке је набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал.

Програм Европске уније за локални развој - ЕУ ПРО Плус доприноси уравнотеженијем друштвено-економском развоју 99 локалних самоуправа у два региона: Шумадије и западне Србије и Јужне и источне Србије.

Кроз програм се ради на побољшаном управљању територијалним развојем, економском расту и унапређеној социјалној инфраструктури и социјалној кохезији.

Европска унија је за овај програм у трајању од 42 месеца, који је почео у јануару 2021. године, определила средства у укупном износу од 40 милиона евра и то иницијално 30 милиона за уговорене развојне активности и додатних десет милиона усмерених на подршку локалним самоуправама, малим привредницима и здравственом систему у опоравку од последица узрокованих пандемијом ковид 19. Програм води Министарство за европске интеграције, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

Ове смернице су дефинисане како би, где и када је то прикладно, пројекти и активности које Европска унија (ЕУ) финансира у оквиру програма ЕУ ПРО Плус, обухватиле и аспекте који се тичу комуникација и видљивости. Главни циљ активности које се тичу комуникација и видљивости је представљање подршке Европске уније и остварених резултата пројеката финансираних преко програма ЕУ ПРО Плус. Активности које се тичу комуникација би требало да буду реализоване у сарадњи са тимом за комуникације програма ЕУ ПРО Плус.

1.1. Техничка спецификација

Добра које је предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., јер се ради о добрима чија је вредност испод прагова до којих се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђена добра је неопходно набавити у складу са Програмом Управе за инвестиције и одрживи развој општине Параћин за 2023. годину.

Предмет набавке је набавка промотивног материјала по пројекту ЕУПРО ПЛУС.

| ОПИС | Јединица мере | Количина |
|--|---------------|-------------|
| Making rolls (прављење ролница) | комад | 1 |
| Flyer printing (штампање шлајера) | узорак | 1000 |
| T-shirt printing (штампање мајица) | комад | 200 |
| Printing of promo sets (pencil, magnet, pendant) (штампање промо сета (оловка, магнет, привезак) | сет | 400 |



Ministarstvo za vanjske integracije
REPUBLIKA SRBIJA

#EУ
ЗА ТЕБЕ

UNOPS

United Nations



EU
PRO+ PROGRAM EVROPSKE UNIJE
ZA LOKALNI RAZVOJ

***Потребно је да Привредни субјект достави Наручиоцу пре израде штампе, идејно решење (припрему штампе) на сагласност.**

1.1.Квалитет испоручених добара

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције
квалитета

Привреди субјект је дужан да добра које је предмет ове јавне набавке, достави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком и у складу са свим важећим законским прописима који регулишу ову област, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити ново и неоштећено. Квантитативну и квалитативну контролу примљених добра извршиће овлашћени представник Наручиоца.

1.3. Рок на који је закључује уговор

Привредни субјект је дужан је да врши испоруку тражених добара у року од најдуже 10 календарских дана од дана писменог захтева Наручиоца (требовања).

1.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара које је предмет ове набавке је зграда Управе за инвестиције и одрживи развој, ул. Владике Николаја Велимировића бр.1, улаз 2, Параћин.

1.5 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 15 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Привредни субјект који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1.6.Гаранција

Гаранција за испоручена добра мора бити у складу са условима произвођача и тече од дана испоруке добара уз рачун и отпремницу.

У току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника Привредни субјект коме је додељен уговор је у обавези да отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испоручених добара, а који нису настали неправилном

употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Привредни субјект коме је додељен уговор, не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Привредног субјекта.

**Набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал
НЕ ЗЈН бр. 14/2023**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| | |
|--|--|
| понуда број _____ од _____ | |
| Назив Привредног субјекта | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Текући рачун и назив банке | |
| Контакт особа | |
| Име и презиме, телефон и mail адреса | |
| Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора | |

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал
НЕ ЗЈН бр. 14/2023**

| ОПИС | Јед. мере | Оквирне количине | Јед.цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|---|-----------|------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Making rolls (прављење ролница) | комад | 1 | | |
| Flyer printing (штампање шлајера) | узорак | 1000 | | |
| T-shirt printing (штампање мајица) | комад | 200 | | |
| Printing of promo sets (pencil, magnet, pendant) (штампање промо сета (оловка, магнет, привезак)) | сет | 400 | | |
| Укупно без ПДВ-а | | | | |
| Износ ПДВ-а | | | | |
| Укупно са ПДВ-ом | | | | |

Привредни субјект треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 "Јединична цена" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражену услугу јавне набавке;
- у колони 5 "Укупна цена без ПДВ-а" уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражену услугу јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 4) са траженим количнима (колона 3);
- на крају обрасца структуре цена, у реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- на крају обрасца структуре цена, у реду ПДВ уписати износ ПДВ-а
- на крају обрасца структуре цена, у реду УКУПНО СА ПДВ-ом уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

**Набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал
НЕ ЗЈН бр. 14/2023**

1. Управе за инвестиције и одрживи развој, са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановић бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, коју заступа начелник Марко Јеленић, мастер инж.звр.(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, (овлашћени члан групе понуђача – *Напомена: брише се заграда из уговора уколико привредни субјект самостално закључује уговор*) са седиштем у _____, у улици _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун рачуна: _____ отворен код пословне банке: _____, Телефон: _____, кога заступа _____, (удаљем тексту: Вршилац услуге)

3. _____, (члан групе понуђача – *Напомена: брише се заграда из уговора уколико привредни субјект самостално закључује уговор*) са седиштем у _____, у улици _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____

Напомена: Уколико привредни субјект самостално закључује уговор брише се трећи уговарач као члан групе.

Уколико понуду подноси већи број чланова групе понуђача у заједничкој понуди, привредни субјект може приликом попуњавања модела уговора самостално повећати број чланова заједничке понуде, као под бројем 3.

Приликом потписивања уговора, све напомене неће бити саставни део истог.

Преамбула

Члан 1.

Преамбула

Уговорне стране констатују да:

- је Наручилац Захтевом за покретање поступка набавке на који се Закон не примењује покренуо поступак бр. 14/2023, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.91/2019),
- је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда доделио уговор о набавци Испоручиоцу добара као најповољнијем Привредном субјекту;
- су средства за набавку предметних добара обезбеђена финансијским планом Управе за инвестиције и одрживи развој за 2023. годину.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка по пројекту ЕУПРО ПЛУС – промотивни материјал у складу са техничком спецификацијом.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена цена предметних добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

У цену добара из понуде, укључени су трошкови монтаже и сви зависни трошкови који настају ангажовањем ресурса Испоручиоца. Ове трошкове Испоручилац не може посебно фактурисати. Било које накнадно испостављање трошкова, Наручилац неће бити у обавези да плати.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је Наручилац примио рачун од Испоручиоца добара који је испунио своју уговорну обавезу и не може да буде дужи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017 91/2019, 44/2021 и 44/2021).

Рачун/фактура мора бити регистрована у складу са важећим Правилником којим се дефинише ова област.

Уколико Наручилац делимично оспори рачун, дужан је да исплати неоспорни део. Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Параћин.

У случају да настану финансијке обавезе у погледу плаћања предметних услуга по овом уговору које доспевају у 2024.години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2024.години за ту намену у складу са чл.7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“,бр.21/2014и18/2019).

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју Испоручилац добара наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, платива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, са роком важења дужим 15 дана од дана рока за испоруку добара.

У случају наступања услова за продужење рока, Испоручилац добара је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико се Испоручилац добара не буде придржавао обавеза предвиђених уговором.

Измене током трајања уговора

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 160. Закона о јавној набавци ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019).

Подизвођач

Члан 5.

Испоручилац ће део услуга извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____ у улици _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, отворен код пословне банке _____, број телефона _____ кога заступа _____ (функција) _____ (име и презиме).

Испоручилац намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу _____, односно део уговора који се односи на _____

(навести које услуге по предмету или у количини, вредности или проценту)

Наручилац ће непосредно да изврши плаћања подизвођачу за део уговора који је он извршио у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Испоручилац добара у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

Заједничка понуда

Члан 6.

На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године којим се привредни субјекти у заједничкој понуди међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење овог уговора ради учешћа у поступку предметне јавне набавке између: _____ са седиштем у _____, у улици _____ бр. _____, и _____ са седиштем у _____

_____, у улици _____ бр.____, и _____ са седиштем у _____, у улици _____ бр._____.

Уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа члан групе понуђач: _____ и заједнички пуномоћник _____ који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Сви чланови групе привредних субјеката у групи солидарно су одговорни Наручиоцу за извршење уговора о јавној набавци.

Рок испоруке добара

Члан 7.

Крајњи рок за набавку добара је 10 (календарских) дана од дана од дана писменог захтева Наручиоца (требовања).

Уговорне стране нису одговорне за закаснело извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 8.

Рок за испоруку добара, може се продужити на захтев Испоручиоца:

- у случају прекида извршења уговора који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Испоручиоца добара тј. у случају дејства више силе (Испоручилац мора да докаже дејство више силе),
- у случају прекида извршења уговора изазваном актом надлежног органа, за који није одговоран Испоручилац.

Захтев за продужење рока испоруке уговора, подноси се у писаној форми Наручиоцу у року од 1 дана од сазнања за околност, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Члан 9.

Испоручилац добара гарантује да ће обавезе из овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, а Наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна, гаранције и потписане отпемнице, платити Испоручиоцу добара.

Отклањање недостатака

Члан 10.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у конструкцији, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе испоручиоца. Испоручилац је обавезан да

одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

Пријем добара

Члан 11.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, извршиће овлашћени представник Наручиоца општине Параћин уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова тј. да ли компоненте које су саставни део тражене опреме нове и некоришћене, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конкурсне документације замени новим.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке тражених добара, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, као и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, она ће се констатовати записником потписаним од представника уговорених страна.

Казнене одредбе

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у предвиђеном року, тј. закасни са набавком и испоруком добара, а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добро не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његово реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу за законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других правних прописа који регулишу ову област.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова као и све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико стране не постигну споразумно решење, уговара се стварна надлежност Привредног суда.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Испоручилац 2 (два) примерка.

Наручилац

Управа за инвестиције и одрживи развој

Начелник Марко Јеленић, мастер инж.звр

Испоручилац добара
